FGU MIDTJYLLAND

Bestyrelsesmøde nr. 39 - referat

Dato/tidspunkt	7. maj 2026, kl. 16.00-18.00
Sted	FGU Midtjylland, Silkeborg
Deltagere	Ole Øster Madsen Kasper Terkelsen Anders Bertel Majbrit Nørgaard Bente Refslund Gitte Ry Jakob Beck Wätjen Anette Schmidt Laursen Morten Dalgaard Høgh Bjarke Eijgendaal Susanne Schjødt Grangaard Malte Lynge Eskildsen (elevrådsrepræsentant Viborg) Sten Jensen Muff (Direktør) Niels Dueholm (HR & Adm. Leder) Maiken Brus Christensen (Referent)
Afbud	Johan Brødsgaard Asger Finsrud (elevrådsrepræsentant Silkeborg)

1.Velkomst

Punkt på dagsorden:

Velkomst ved Anders Bertel

Anders Bertel byder velkommen til de nye medlemmer og præsentationsrunde.

2. Konstituering

Punkt på dagsorden:

Konstituering af den nye bestyrelse ved Sten J. Muff. Der vælges blandt de valgte bestyrelsesmedlemmer en:

- *Formand*
- *Næstformand*

Anders Bertel og Morten Høgh blev opstillet som kandidater til formandsposten - begge har siddet i den tidligere bestyrelse.

Der blev afholdt skriftlig afstemning til formand blandt de fremmødte bestyrelsesmedlemmer med stemmeret

Anette Schmidt Laursen blev indstillet til næstformand.

Indstilling.

Det indstilles at bestyrelsen vælger formand og næstformand

Beslutning – indstillingen blev godkendt med Anders Bertel som formand og Anette Schmidt Lauersen som næstformand.

3. Dagsorden

Punkt på dagsorden:

Der ønskes godkendelse af dagsorden til ordinært bestyrelsesmøde ved formand Anders Bertel.

Indstilling.
Det indstilles, at dagsordenen godkendes.

Beslutning – Indstillingen blev godkendt.

4.Vedtægt/forretningsorden

Punkt på dagsorden:

Nuværende vedtægt og forretningsorden er vedlagt til orientering.

Vedtægterne og forretningsordenen blev sendt ud som bilag, og så kommer der på et tidspunkt forslag til revidering af dem fra FGU Danmark, som bestyrelsen til den tid skal tage stilling til.

Indstilling.
Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning – Indstillingen blev godkendt.

5.FGU-status

Punkt på dagsorden:

Historik, organisering, strategi og løsninger.

FGU Midtjylland præsenterede sin historik, organisering og strategiske afsæt. FGU er målrettet unge, som enten har haft udfordringer i grundskolesystemet eller endnu ikke vurderes klar til en ordinær ungdomsuddannelse. Institutionens pædagogiske fundament tager udgangspunkt i KRAP-metodikken (kognitiv, ressourcefokuseret, anerkendende praksis), som er gennemgående i indsatsen, og som samtlige medarbejdere er uddannet i.

FGU Midtjylland har et tæt og velfungerende samarbejde med de kommunale ungeindsatser i Silkeborg og Viborg Kommune, hvor institutionens skoler er geografisk placeret. Dette samarbejde bidrager til en sammenhængende indsats omkring de unge og understøtter en målrettet progression mod uddannelse eller beskæftigelse.

Institutionen kan dokumentere gode resultater, herunder en høj grad af positiv udslusning af elever. FGU-området har generelt oplevet politisk opbakning, hvilket blandt andet har manifesteret sig gennem besøg af undervisningsminister Mathias Tesfaye. FGU Midtjylland fremstår endvidere som en økonomisk solid institution med et bæredygtigt fundament og et klart strategisk fokus på fortsat udvikling.

Fremadrettet står FGU Midtjylland over for nye og væsentlige udfordringer og muligheder i lyset af den kommende EPX-reform. Reformen forventes at ændre uddannelseslandskabet markant og kan potentielt medføre et øget elevgrundlag til FGU, hvilket institutionen forholder sig strategisk og proaktivt til.

Desuden blev det fremhævet, at den nytiltrådte bestyrelse står over for en række strategiske og udviklingsmæssige udfordringer, særligt i lyset af de kommende reformer og et foranderligt uddannelseslandskab. Der er et klart behov for bestyrelsens samlede kompetencer, erfaringer og ideer i forhold til at støtte den fortsatte udvikling af FGU Midtjylland og sikre et stærkt strategisk afsæt for institutionens fremtid.

Indstilling.
Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning – indstillingen blev godkendt.

6. Opstart

Punkt på dagsorden:

FGU Danmark arrangerer kurser til bestyrelsesmedlemmer på FGU-institutionerne. Kurserne er målrettet bestyrelsesarbejdet i FGUs bestyrelser. Formålet er, at alle bestyrelsesmedlemmer får mulighed for at blive godt klædt på til arbejdet i bestyrelserne.

Deltagelse i bestyrelseskursus (online):

- *Introduktion den 18. maj 2026 kl. 14-15.30*
- *Pressehåndtering og pressestrategi den 8. juni 2026 kl. 14-15*
- *Cybersikkerhed og GDPR den 15. juni 2026 kl. 14-16*

- *Rammer og krav til økonomistyring den 16. juni kl. 14.30-15*

Link til tilmelding https://fgu.dk/event/kursus-for-bestyrelsesmedlemmer/

Fremsendelse af kontaktoplysninger på bestyrelsen til FGU DK

Hvis der ikke er mulighed for at deltage i ovennævnte online kurser, kommer der muligheder for fysiske kurser eller andre online kurser senere.
FGU Midtjylland fremsender information til bestyrelsen, når der bliver udbudt relevante kurser i FGU Danmark.

Indstilling.
Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning, og bestyrelsesmedlemmerne opfordres til om muligt at deltage i ovennævnte bestyrelsesmoduler.

Beslutning – Indstillingen blev godkendt.
Bestyrelsen tilmelder sig individuelt via ovenstående link

7. ID og foto

Punkt på dagsorden:

Til registrering af bestyrelsen på Virk.dk er der krav om ID i form af sundhedskort og billede-id (kørekort eller pas). De nye bestyrelsesmedlemmer bedes medbringe ovenstående til mødet.

Fremsendelse af kontaktoplysninger på bestyrelsen til FGU DK.

De enkelte medlemmer har fået taget billeder til hjemmesiden samt fået taget kopi af sundhedskort og billede-id til Virk.dk.

Indstilling.
Det indstilles, at ovenstående godkendes.

Beslutning – Indstillingen blev godkendt.

8. Internat

Punkt på dagsorden:

Forslag om internat for den nye bestyrelse i efteråret 2026, hvor bestyrelsen drøfter den videre strategi for FGU Midtjylland, herunder f.eks.

- *Ungeløftet*
- *EPX*

Der blev foreslået d. 20-21. oktober 2026 eller 25-26. november 2026 som mulige datoer til et internat. Formålet er at lære hinanden at kende, sætte den fremtidige strategi, lave strategiske pejlemærker og der bliver brugt en grafisk facilitator til internatet. Der lægges op til 25. november om morgenen til d. 26. november til frokost inkl. et ordinært bestyrelsesmøde, da der

var størst tilslutning til den dato.

Indstilling.
Det indstilles, at forslag om internat drøftes, herunder datoforslag.

Beslutning - Indstillingen blev godkendt, internat gennemføres den 25. november (hele dagen) – 26. november frem til frokost – nærmere tilgår.

Der udsendes kalenderinvitationer

9.Strategi bygninger

Punkt på dagsorden:

På næste møde fremlægges helhedsplan for fysiske rammer.

Der blev orienteret om, at der på næste bestyrelsesmøde kommer en helhedsplan for begge skolers fysiske rammer, som den nye bestyrelse skal arbejde med fremadrettet for at sikre de bedst mulige rammer for elever og ansatte i fremtiden.

Indstilling.
Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning – indstillingen blev godkendt.

10. Møder

Punkt på dagsorden:

Kommende møder:

- *1. september kl. 16-18 i Viborg*
- *25. november som en del af det planlagte internat*

Der udsendes kalenderinvitationer

Indstilling.
Det indstilles, at mødedatoerne godkendes.

Beslutning – indstillingen blev godkendt.

11. Referat

Medlemmer af bestyrelsen, der også sad i bestyrelsen i sidste periode, skal godkende referat af

mødet d. 7. april 2026. Tidligere medlemmer er blevet bedt om skriftligt at godkende eller kommenterer det udsendte referat.

Indstilling.
Det indstilles, at referatet underskrives.

Beslutning – indstillingen blev godkendt.

12. Eventuelt

Eventuelt.