FGU MIDTJYLLAND

Bestyrelsesmøde nr. 37 - referat

Dato/tidspunkt	25. november 2025, kl. 16.00-18.00
Sted	FGU Midtjylland, Viborg
Deltagere	Henrik Toft Johnni Christensen Ole Øster Madsen Kasper Terkelsen Anders Bertel Claus Løwe Klostergård Lotte Frandsen Niels Løgager Bjarke Eijgendaal Sten Jensen Muff (Direktør) Niels Dueholm (HR & Adm. Leder) Maiken Brus Christensen (Referent)
Afbud	Lone Susan Røge Dorthe Schou Jensen Morten Dalgaard Høgh Lotte Frandsen

1.Velkomst

Punkt på dagsorden:

Velkomst ved Anders Bertel

Anders Bertel byder velkommen

2. Dagsorden

Punkt på dagsorden:

Der ønskes godkendelse af dagsordenen

Indstilling.

Det indstilles at dagsordenen godkendes

Beslutning – indstillingen blev godkendt

3. Budgetopfølgning 30.09.2025

Punkt på dagsorden:

Der vedlægges budgetopfølgning pr. 30.09.25, som gennemgås på mødet.

Budgetopfølgningen blev gennemgået og der forventes et overskud på 4,7 millioner kroner. Dette skyldes at der er kommet flere årselever end budgetteret, og derudover har FGU Midtjylland en god positiv udslusning af elever. Det betyder, at hvis eleven 4 måneder efter de forlader FGU Midtjylland, stadig er i job eller i uddannelse så får man et udslusningstaksameter. Der gennemføres en række projekter, hvor specifikt et EU-projekt Grønne Jobs har givet en merindtægt på 1,4 millioner kroner end budgetteret. Der er store udsving i projektøkonomien, hvor socialfondsprojekt har en afvigelse på ca. 250 tkr.
Der forventes et fortsat fald i energiudgifter, da man har fået solceller og skiftet 5 busser ud til elbusser. Der er en likviditet på 32 millioner og aktiver for 75 millioner.

Indstilling.
Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning – Indstillingen blev godkendt.

4. Budget 2026

Punkt på dagsorden:

Budget for 2026 og likviditetsbudget fremlægges på mødet – til godkendelse

Der blev gennemgået budget for 2026, og der forventes 400 årselever inkl. lærlinge, og der forventes en stigning til april i lønomkostninger på 4%.

Der forventes i 2026 et overskud på kr. 944.000

Likviditetsbudget for 2025 og 2026 blev gennemgået, og der er indlagt kr. 5 mio. til investeringer i 2026, da der eventuelt skal nyt tag på bygningen i Silkeborg. Likviditetsbudgettet er udarbejdet på baggrund af budget 2025 og 2026.

Begge dele blev godkendt af bestyrelsen.

Indstilling.
Det indstilles, at budgetterne godkendes.

Beslutning – Indstillingen blev godkendt.

5.Strategi for finansiel styring

Punkt på dagsorden:

Strategi for finansiel styring skal godkendes en gang om året, hvorfor den fremlægges på mødet til godkendelse – der er ingen ændringer i teksten.

Strategien for finansiel styring blev gennemgået og godkendt

Indstilling.
Det indstilles, at Strategi til finansiel styring godkendes.

Beslutning – indstillingen blev godkendt.

6. Trivselsindikator

Punkt på dagsorden:

Der orienteres om personaleforhold, arbejdsmiljøindsats mv.

Der blev orienteret om sygefravær, hvor korttidssygefravær er 1,53% i 3. kvartal og langvarig 3,46% - man skal dog holde for øje at 3. kvartal er inklusive sommerferien. Der arbejdes med bæredygtigt arbejdsmiljø i administrationen, på Viborgskolen og Silkeborgskolen.

Derudover arbejdes der med rammer og vilkår jf. ok25 aftalen sammen med underviserne og vejlederne. Der afholdes løbende ca. 2 balancesamtaler om året udover medarbejderudviklingssamtaler. Der er blevet uddannet flere KRAP supervisorer så man kan lave kollegial supervision, og på den måde få andre øjne på, hvordan man kan optimere undervisningen.

Indstilling.
Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning – Indstillingen blev godkendt.

7. Elevdata

Punkt på dagsorden:

Orientering om elevdata fremlægges på mødet som elevfremmøde/fravær, udslusningstal, antal elever og gennemløbstid.

Der blev udleveret en bestyrelsesrapport pr. 30/9-25 som viser at fraværet for eleverne ligger højt med 25% og vi har en målsætning på 20%, så der er lidt at arbejde med. Gennemsnitstiden på FGU er blevet lidt kortere og gennemsnitsalderen på eleverne er blevet yngre end tidligere.

Indstilling.
Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning – Indstillingen blev godkendt.

8. Fysiske rammer

Punkt på dagsorden:

Der orienteres om status på mødet. Bygningsstrategi – forberedelse af forskellige modeller for udvidelse af kapacitet i forbindelse med forventning om flere elever:

Til næste bestyrelsesmøde skal der kigges på nedenstående i forhold til bygningerne, da det høje antal elever har betydning for pladsen i klasserne. Der skal kigges på følgende ting:

Behovsafdækning – undervisning, vejledning, ledelse og administration
Baggrund og analyse – af fremtidige behov jf. demografi, ny reform (flere elever)
Potentialer – hvilke muligheder ser vi for at udvide aktiviteterne, da der er omkostninger forbundet ved at have lejeaftaler på Gødvad bakke og Marsk stigsvej
Præference – en samlet undervisnings- og vejledningsaktivitet, et pædagogisk læringsmiljø i hver by
Strategisk drøftelse i bestyrelsen – oplæg til næste bestyrelsesmøde i marts til strategisk drøftelse

Det er vigtigt at få drøftet, da der er nogle uafklarede behov som ikke helt er løst endnu.

Indstilling.
Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning

Beslutning - Indstillingen blev godkendt.

9.Møder

Punkt på dagsorden:

Forslag til mødeplan 2026:

- *31. marts kl. 16-18, Silkeborg (godkendelse af regnskab)*
- *16. juni kl. 16-18, Viborg*
- *8. september kl. 16-18, Silkeborg*
- *25. november kl. 16-18, Viborg*

Indstilling.
Det indstilles, at forslag til mødedatoer godkendes.

Beslutning – indstillingen blev godkendt.

10. Underskrift af referat fra bestyrelsesmøde d. 10.09.25

Punkt på dagsorden:

Der ønskes underskrift af referat fra sidste møde. Referatet er jf. forretningsordenen godkendt, idet der ikke er modtaget kommentarer eller indsigelser hertil

Indstilling.
Det indstilles, at referatet underskrives.

Beslutning – indstillingen blev godkendt.

11. Eventuelt

Eventuelt

Der skal konstitueres en ny bestyrelse til 1. maj 2026, og det blev aftalt at FGU Midtjylland skriver ud til de forskellige udpegende instanser med henblik på at gøre opmærksom på, at der skal ske en udpegning. De medlemmer der kommer fra byrådet bliver udpeget af kommunalforvaltningen, så der behøves ingen kontakt.