FGU MIDTJYLLAND

Bestyrelsesmøde nr. 35 - referat

Dato/tidspunkt	12. juni 2025, kl. 16.00-18.00
Sted	FGU Midtjylland, Viborg
Deltagere	Henrik Toft Lone Susan Røge Johnni Christensen Ole Øster Madsen Dorthe Schou Jensen Morten Dalgaard Høgh Niels Løgager Lotte Frandsen Sten Jensen Muff (Direktør) Niels Dueholm (HR & Adm. Leder) Klaus Binderup (skoleleder) Maiken Brus Christensen (Referent)
Afbud	Kasper Terkelsen Anders Bertel Claus Løwe Klostergård Bjarke Eijgendaal Hjalte Mølgaard (elevrådsrepræsentant)

1.Velkomst

Punkt på dagsorden:

Velkomst ved næstformand Henrik Toft

Næstformand Henrik Toft byder velkommen.

2. Dagsorden

Punkt på dagsorden:

Der ønskes godkendelse af dagsordenen med den ændring at punkt 6 flytter op som punkt 3, og punkt 3 flytter ned som punkt 6 og at punkt 6 er budgetopfølgning pr. 31.03.2025 og ikke 30.06.2025 som skrevet i dagsordenen. Punkt 9 på dagsordenen udgår.

Indstilling.

Det indstilles at dagsordenen godkendes

Beslutning – indstillingen blev godkendt

3. Strategiske pejlemærker

Punkt på dagsorden:

I forlængelse af bestyrelsens strategiseminar er der arbejdet med oversættelsen af de strategiske pejlemærker for hele institutionen. Dette arbejder foregår løbende og sætter aftryk for alle 4 hovedområder: de unge, aftagerne, arbejdspladsen, og pædagogik.
Skoleleder Klaus Binderup fremlægger perspektiver på arbejdet med temaet "bæredygtigt arbejdsmiljø" på Viborgskolen set fra skolelederstolen.

Som en del af de strategiske pejlemærker har vi gennemført KRAP uddannelsesforløb for alle medarbejdere i samarbejde med psykologcenteret både på organisatorisk plan og på elevtilgang. Som en del af introforløb for nye medarbejdere gennemgår de KRAP grunduddannelsen, sådan at alle medarbejdere arbejder ud fra det samme fundament. Ligeledes er supervision af enkeltcases og hold en del af hverdagen.

Temaet "Bæredygtigt arbejdsmiljø" faciliteres ligeledes af Psykologcenteret i Viborg. Grundlaget for arbejdet er vores nyere værdigrundlag. Kickstarten for alle undervisere og vejledere på Viborgskolen gennemførte vi i april måned og resultatet herfra går så igennem en proces hos tillidsrepræsentanten og lederen, og derefter kommer psykologcenteret på banen igen, hvor næste step er workshops.

Der har været arbejdet med følgende temaer i medarbejdergruppen:

- psykologisk tryghed igennem anerkendelse og tydelige forventninger
- strukturelle ændringer i fællesskaber og supervision
- hvad ser man når man kommer på skolen
- hvad ser I i jer selv og jeres kollegaer
- hvilket tiltag kan der gøres for at forbedre?

Ledelsen gennemgår også et udviklingsforløb under dette tema og her får Klaus supervision på Psykologcentret, sparring med nærmeste leder, og deltager i supervision i ledergruppen. I eget lederskab viste Klaus forskellige redskaber som han har i brug for at opnå de personlige mål han har sat sig. Blandt andet er der brug af diverse skemaer som den relationelle kvadrant, trafiklys og klarprofil.

Indstilling.
Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning – Indstillingen blev godkendt.

4. Trivselsindikator

Punkt på dagsorden:

Der orienteres om personaleforhold, arbejdsmiljøindsats mv.

Langtidssygefraværet er højt, da der i første kvartal har været flere personer med langtidssygefravær, men da årsagerne er udefrakommende, er det udenfor vores kontrol/indflydelse. Vi forsøger at tage godt hånd om alle medarbejdere.

Der arbejdes løbende med korttidssygdom, som pt er på 3 %, hvilket er tilfredsstillende.

Indstilling.
Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning – Indstillingen blev godkendt.

5.Elevdata

Punkt på dagsorden:

Der orienteres om elevdata som elevfremmøde/fravær, udslusningstal mv.

Der blev vist en graf med udsving i antal elever over tid fra 2019 til 2025, og nogle af de store udsving er sommerferieperioder, hvor der udskrives en del elever op til ferien og de nye elever skrives ind til efter ferien. Udsvingene bliver over tid lidt mindre, da det nu er muligt for elever at gå på FGU i sommerferien, selvom de skal videre i job eller uddannelse efter ferien. Elevtallet ser ud til at have stabiliseret sig, og begge skoler ligger med de samme udsving og på nogenlunde samme niveau.

Der var en drøftelse af, hvad der kan have indflydelse på elevtallet i fremtiden og størrelsen af bygningerne på FGU Midtjylland samt hvilke muligheder der ses i nærområdet. Udviklingen i elevtal frem mod 2035 forventes at stige i Silkeborg jf. demografiudviklingen, og ligeledes stagnere i Viborg. Der har tidligere været en overrepræsentation af drenge på FGU, men nu har det udjævnet sig, så der er lige mange drenge og piger på skolerne, det kan skyldes at vi i højere grad rammer målgruppen med nye tilbud. Gennemsnitsalderen over tid er faldende med næsten et år, hvilket viser at eleverne kommer tidligere til os fra KUI. Tendensen understøttes af at andre tilbud er blevet lukket, og FGU'en derfor er på vej mod intentionen om at være "motorvejen" for de unge i målgruppen.

- Seneste undersøgelse fra Arbejdsbevægelsens Erhvervsråd viser, at der er 44.600 unge imellem 16 og 24 år som ikke er i gang med uddannelse eller er i job. Så det er en lille stigning i forhold til tidligere.
  Følgende hovedkonklusioner fra den nye undersøgelse blev vist:
  - I september 2024 havde 44.600 unge mellem 15 og 24 år grundskolen som højest fuldførte uddannelse og var hverken i gang med en uddannelse eller i beskæftigelse.
  - Det svarer til at 6,6 pct. af alle 15-24-årige var uden job og uddannelse i 2024. Det er en stigning på 0,3 procentpoint fra 2023 til 2024. På den lidt længere bane er der dog sket et lille fald siden 2016, hvor 7,0 pct. af de 15-24-årige var uden job og uddannelse. Den politiske målsætning er, at højest 3,5 pct. må være uden job og uddannelse.

    - Stigningen på 0,3 procentpoint skyldes, at lidt færre er i gang med eller har afsluttet en uddannelse (-0,4 procentpoint), mens lidt flere unge med grundskolen som højeste uddannelse er i beskæftigelse (+0,1 procentpoint)
- De seneste år er andelen af unge uden job og uddannelse især steget blandt de 16-19-årige.

Indstilling.
Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning –indstillingen blev godkendt.

6. Budgetopfølgning pr. 31.03.2025

Punkt på dagsorden:

Der vedlægges budgetopfølgning pr. 31.03.25, som gennemgås på mødet.

Der er kalkuleret med 384 årselever inkl. lærlinge i budgetopfølgningen. Der er en afvigelse i deltagerbetaling og andre indtægter på 1,5 millioner til den positive side, det skyldes at budgettet er opjusteret med forventet 900.000 kr. i projektindtægter og 600.000 kr. salg på værkstederne. Der er i budgettet flyttet 900.000 kr. på IT og telefoni fra Undervisningens gennemførsel til Ledelse, bestyrelse og administration – dette for at effektivisere budgetopfølgningen.

Med udgangspunkt i det nuværende elevtal, er der et forventet årsresultat på 1,2 millioner kroner.

Indstilling.
Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning – Indstillingen blev godkendt.

7. Fysiske rammer

Punkt på dagsorden:

Der orienteres om status på de fysiske rammer.

Der var følgende opdateringer vedr. de fysiske rammer:

- Marsk stigsvej, Viborg – der skal males
- Gyldenrisvej, Viborg – de nye lokaler er færdige og klar til en lille rundvisning
- Gødvad bakke, Silkeborg – den åbnes op igen til e-sport/sportucation undervisning
- Granhøjvej, Silkeborg – der skal nyt tag på byg, bolig og anlægsværkstedet (reklamationssag)

Der er indhentet et tilbud på solceller til taget på byg, bolig og anlægsværkstedet, når nu taget alligevel skal skiftes. Det årlige elforbrug i Silkeborg er 90.451 kwh, og da solcellerne kan placeres

mod syd, forventes de at kunne producere 34.352 kwh. om året, hvilket giver en tilbagebetalingstid på 4,3 år i det tilbud der er indhentet.
Derudover er der også en co2 besparelse i at få solceller op.
Der indhentes yderligere tilbud til vurdering.

Bestyrelsen gav grønt lys for at køre videre med dette, da investeringscasen er god selv hvis tilbagebetalingstiden er 8-10 år. I anden fase er der grønt lys til at tage tilbud hjem på solceller placeret på taget af Gyldenrisvej i Viborg (opmærksomhed på byggetilladelse ved opsætning på stativ).

Der blev under punktet kort orienteret om overgangen fra konventionel bil/busdrift til EL. Vi har indtil videre skiftet to køretøjer på dieseldrift ud til el-drift. Investeringscasen her ser også fornuftig ud, hvis vi kan finde flere el-busser i nogenlunde samme prisleje på godt 200.000 kr. De gamle dieselbusser er forholdsvis bekostelige i ejerafgift, reparationer og brændstof.

Indstilling.
Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning – Indstillingen blev godkendt.

8. Møder

Punkt på dagsorden:

Kommende møder:

- *10.september kl. 16-18 (Silkeborg)*
- *25.november kl. 16-18 (Viborg)*

Ingen ændringer til dette

Indstilling.
Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning

Beslutning - Indstillingen blev godkendt.

9.Udgået

Punkt på dagsorden:

Der er ikke noget til punkt 9

10. Underskrift af referat

Punkt på dagsorden:

Der ønskes underskrift af referat fra sidste møde. Referatet er jf. forretningsordenen godkendt, idet der ikke er modtaget kommentarer eller indsigelser hertil.

Indstilling.
Det indstilles, at referatet underskrives.

Beslutning – indstillingen blev godkendt.

11.Eventuelt

Punkt på dagsorden:

Eventuelt

Tilbud om at se de nye undervisningslokaler og vejledning i stueetagen.