FGU MIDTJYLLAND

Bestyrelsesmøde nr. 36 - referat

Dato/tidspunkt	10. september 2025, kl. 16.00-18.00
Sted	FGU Midtjylland, Silkeborg
Deltagere	Henrik Toft Lone Susan Røge Johnni Christensen Ole Øster Madsen Dorthe Schou Jensen Morten Dalgaard Høgh Kasper Terkelsen Anders Bertel Claus Løwe Klostergård Bjarke Eijgendaal Sten Jensen Muff (Direktør) Niels Dueholm (HR & Adm. Leder) Maiken Brus Christensen (Referent)
Afbud	Lotte Frandsen Niels Løgager

1.Velkomst

Punkt på dagsorden:

Velkomst ved Anders Bertel

Anders Bertel byder velkommen og det nye bestyrelsesmedlem Kasper Terkelsen fra 3F Viborg præsenterede sig selv.

2. Dagsorden

Punkt på dagsorden:

Der ønskes godkendelse af dagsordenen

Indstilling.

Det indstilles at dagsordenen godkendes

Beslutning – indstillingen blev godkendt

3. Budgetopfølgning 30.06.2025

Punkt på dagsorden:

Der vedlægges budgetopfølgning pr. 30.06.25, som gennemgås på mødet.

Budgetopfølgningen blev gennemgået og der forventes 2 millioner kroner i overskud. Dette skyldes ekstra elevindtægter og flere indtægter på udslusning af elever. Derudover forventes der et fald i energiudgifter i Viborg med besparelse på 80-100.000 kroner om året på grund af den nye LED belysning der er installeret i hallen på Gyldenrisvej.

Likviditet dagsdato er 29 millioner kroner. Budgettet for 1. kvartal 2025 var baseret på 384 årselever inklusive lærlinge og budgetopfølgning per 30.06.2025 er baseret på 388 årselever inklusive lærlinge.

Der blev udtrykt tilfredshed med tallene fra bestyrelsen.

Indstilling.
Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning – Indstillingen blev godkendt.

4. Trivselsindikator

Punkt på dagsorden:

Der orienteres om personaleforhold, arbejdsmiljøindsats mv.

Den årlige arbejdsmiljødrøftelse er gennemført, og der er sat nogle nye mål:
- implementering af værdierne
- værdiernes betydning i praksis
- hvad betyder de for vores tilgang til jobbet, eleverne og hinanden.

Der skal fortsat arbejdes med det bæredygtige arbejdsmiljø, og der er en proces i gang, hvor Silkeborgskolen, Viborgskolen og administrationen sammen med psykologcenteret arbejder med, hvad er vi gode til, og hvad kan vi blive bedre til samt feedback og daglig dialog.

Kemisk apv har vi arbejdet med at få mere ind i hverdagen og gjort mere digitalt.

Employer branding er en målsætning vi nu arbejder med for at synliggøre os mere og tiltrække de rigtige medarbejdere.

Revidering af MUS spørgerammen for at den giver bedst mening.

Indstilling.
Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning – Indstillingen blev godkendt.

5.Elevdata

Punkt på dagsorden:

Der orienteres om elevdata som elevfremmøde/fravær, udslusningstal mv.

Der er udarbejdet en bestyrelsesrapport, som fremover vil blive opdateret til bestyrelsesmøderne.

Der var i første halvår af 2025 218 årselever med en gennemsnitlig forløbstid på 265,6 dage og et fravær på 25,6%. Positiv udslusning for 2023 var 50,95%, for 2024 51,41% og for de første 6 måneder af 2025 er det 55,2 %.

Svar på spørgsmål om arbejdet med fravær: Der arbejdes løbende med fravær ved at elever skal melde afbud på telefon, så man får talt med dem i telefonen, der kan være en mentor som banker på og hjælper afsted og der bliver talt om, hvorfor de ikke kommer. Der bliver givet opgaver til dem, som får dem til at føle sig værdsat f.eks. grupper hvor man ved de andre venter på en. Man bruger også måltrapper og ressourceblomst fra KRAP, som er pædagogiske værktøjer til støtte for indsatsen og fælles forståelsesramme.

Præmissen har også ændret sig ved, at der er lukket andre tilbud til sårbare unge, så de elever som kommer, er mere sårbare, så der skal arbejdes mere med dem og det gør man løbende.

Der arbejdes videre med lovligt/ulovligt fravær og forskellene imellem hold, skoler.

Indstilling.
Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning – indstillingen blev godkendt.

6. Strategiske pejlemærker

Punkt på dagsorden:

I forlængelse af bestyrelsens strategiseminar er der arbejdet med de strategiske pejlemærker. Pt. arbejdes der i ledelsen med at forbedre processer omkring rekruttering, afskedigelse, Employer Branding

Der er løbende fokus på de strategiske pejlemærker og at få dem indarbejdet i organisationen. Der er fokus på emnet ”Arbejdsplads”, og der kigges på områderne Rekruttering, Afskedigelse og Employer branding, hvor elementer er afprøvet i pilotform ud fra Ballisagers rapport. Et eksempel er, at man har arbejdet med en ny spørgeguide til jobsamtaler.

Sammen med Konsulenthuset, Ballisager arbejdes der med afskedigelse, rekruttering og Employer Branding for at optimere processerne.

FGU Midtjyllands mission, som er den todelte mission med udslusning til job eller ungdomsuddannelse, vil vi have større fokus på virksomheder og job. Fokus er på elev flow fra AGU/PGU til EGU, og videre ud i ufaglærte job, også kaldet korte uddannelser. De opstår ved at bundte bestemte AMU-kurser hvorved eleven kan kvalificere sig til f.eks. fibermontør. Et område, hvor der er mangel på arbejdskraft i Danmark – og faktisk i hele EU.
Der er sendt en ansøgning om projektmidler til ovennævnte til Novo Nordisk fonden og ligeledes vil vi søge Poul Due Jensen Fonden.

I foråret vil bestyrelsen blive præsenteret for et samlet katalog over oversættelsen til de strategiske pejlemærker, så man kan se hvad der er arbejdet med, og hvad der er kommet ud af arbejdet, og hvad bestyrelsens arbejde har inspireret til.

Indstilling.
Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning – Indstillingen blev godkendt.

7. Fysiske rammer

Punkt på dagsorden:

Der orienteres om status på de fysiske rammer.

Der var følgende opdateringer vedr. de fysiske rammer:

- Gyldenrisvej, Viborg – der er hentet tilbud hjem til solceller på halbygningen og der er lavet 2 beregninger. Den første giver 62.000 kWh. i produktion og med egetforbrug på 38.000 kWh. Med en dækningsgrad på 22%, en co2 reduktion på 9 tons og en tilbagebetaling på 8 år (Prisoverslag 325 tkr.)
  På det andet tilbud bliver produktionen for stor, med en længere tilbagebetalingstid og ekstra omkostninger på net tarif til net selskabet. (Prisoverslag 588 tkr.)
- Granhøjvej, Silkeborg – der er kommet nyt tag på byg, bolig og anlæg, da det smuldrede så det blev betalt af leverandøren som en reklamationssag. På det tag er der indhentet tilbud på solceller, som kan producere 34.000 kWh, hvor vi selv kan bruge de 25.000 kWh med en dækningsgrad på 28%. Det giver 5 tons co2 besparelse, og der er en tilbagebetalingstid på 7 år (Prisoverslag 165 tkr.)

Bestyrelsen bakker op om at iværksætte begge projekter

Indstilling.
Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning – Indstillingen blev godkendt.

8. Møder

Punkt på dagsorden:

Kommende møder:

- *25.november kl. 16-18 (Viborg)*

Ingen ændringer til dette, og der må meget gerne afsættes ekstra tid til at spise en juleplatte sammen efter mødet. Til næste møde vil datoerne for det kommende år blive fastlagt.

Indstilling.
Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning

Beslutning - Indstillingen blev godkendt.

9.Underskrift af referat fra sidste møde

Punkt på dagsorden:

Der ønskes underskrift af referat fra sidste møde. Referatet er jf. forretningsordenen godkendt, idet der ikke er modtaget kommentarer eller indsigelser hertil.

Indstilling.
Det indstilles, at referatet underskrives.

Beslutning – indstillingen blev godkendt.

10. Eventuelt

Punkt på dagsorden:

Eventuelt