FGU:MIDTJYLLAND

Denne beredskabsplan er lavet for at sikre, at alle medarbejdere ved, hvad de skal gøre i tilfælde af ulykker.

Ulykke	
1.	• Stands ulykken
2.	• Giv evt. livreddende førstehjælp
3.	• Tilkald hjælp

Akut behov for hjælp	
1.	**Ring 112, og orienter alarmcentralen så præcist som muligt om ulykken.** ➢ Hvor er ulykken sket – adresse? ➢ Hvad er der sket? ➢ Hvor mange tilskadekomne? ➢ Hvor ringer du fra – telefonnr.?
2.	**Ring til ledelsen og orientér om ulykken** ➢ Skolelederne: ring til nærmeste leder ➢ Direktør FGU Midtjylland)
3.	**Psykisk førstehjælp/krisehjælp:** 1) Ring til nærmeste leder Pårørende kontaktes jf. kriseskema.
4.	**I tilfælde af arbejdsulykke:** ➢ Hvis det er en arbejdsulykke, anmeldes ulykken via Insubiz til Arbejdstilsynet. Kontakt Thomas på 40461575. Han indsamler oplysninger og anmelder sammen med skaderamte og nærmeste leder. ➢ Vigtigt at alle arbejdsulykker registreres gennem egen læge eller lægevagt/skadestuen og der er dokumentation herfor. ➢ Orienter AMR på skolen og herefter håndteres ulykken i arbejdsmiljøorganisationen (AMO).
5.	**Opfølgende samtale:** ➢ 14 dage efter ulykken tager nærmeste leder og/eller skoleleder en samtale med de medarbejdere, der var involveret i ulykken.

Ikke akut behov for hjælp

1.	**Ring til ledelsen og orientér om ulykken** ➢ Skolelederne: ring til nærmeste leder
2.	**Læge/Skadestue / vagtlæge** ➢ Kontakt egen læge i dagtimerne (8-15) ➢ Efter kl. 16. Tag på skadestue eller til vagtlæge. ➢ Ring altid først til Skadestuerne eller til egen læge.
3.	**Psykisk førstehjælp:** Ud fra medarbejders oplysninger vurderer nærmeste leder/skoleleder og/eller direktør, om der er behov for psykisk førstehjælp, og psykologhjælp tilbydes.
4.	**I tilfælde af arbejdsulykke:** ➢ Hvis det er en arbejdsulykke, anmeldes ulykken via Insubiz til Arbejdstilsynet. Kontakt Thomas på 40461575. Han indsamler oplysninger og anmelder sammen med skaderamte og nærmeste leder. ➢ Vigtigt, at alle arbejdsulykker registreres gennem egen læge eller lægevagt/skadestuen og der er dokumentation herfor. ➢ Orienter AMR på skolen. Herefter håndteres ulykken i arbejdsmiljøorganisationen (AMO).
5.	**Opfølgende samtale:** 14 dage efter ulykken tager nærmeste leder en samtale med de medarbejdere, der var involveret i ulykken.

Der henstilles til alle medarbejdere, at de efter ulykken er opmærksomme på kollegaers reaktioner, og at man giver mulighed for, at de involverede kan få talt ud om hændelsen.

Traumatiske ulykker/hændelser tages op på AMR-møder, hvor det vurderes, om der skal laves yderligere forebyggende tiltag eller om beredskabsplanen skal justeres.