FGU MIDTJYLLAND

Bestyrelsesmøde nr. 34 - referat

Dato/tidspunkt	19. marts 2025, kl. 16.00-18.00
Sted	FGU Midtjylland, Silkeborg
Deltagere	Anders Bertel Lone Susan Røge Johnni Christensen Ole Øster Madsen Dorthe Schou Jensen Morten Dalgaard Høgh Bjarke Eijgendaal Niels Løgager Hjalte Mølgaard (elevrepræsentant) Sten Jensen Muff (Direktør) Niels Dueholm (HR & Adm. Leder) Maiken Brus Christensen (Referent) Gæst Peter Nørrevang (Revisor fra Deloitte)
Afbud	Kasper Terkelsen Henrik Toft Claus Løwe Klostergård Lotte Frandsen

1.Velkomst

Punkt på dagsorden:

Velkomst ved formand Anders Bertel

Formand Anders Bertel byder velkommen til mødet med en særlig velkomst til elevrådsrepræsentant fra Viborgskolen Hjalte Mølgaard.

2. Dagsorden

Punkt på dagsorden:

Der ønskes godkendelse af dagsordenen

Indstilling.

Det indstilles at dagsordenen godkendes

Beslutning – indstillingen blev godkendt

3. Regnskab 2024

Punkt på dagsorden:

Peter Nørrevang, statsautoriseret revisor og partner i Deloitte, vil gennemgå FGU Midtjyllands årsrapport og revisionsprotokol for 2023.

Regnskabet for 2024 og revisionsprotokollat fra Deloitte er nu færdigt, og omfatter både forvaltningsrevision, finansiel revision og juridisk kritisk revision. Konklusionen på regnskabet er en blank påtegning, det betyder at der ikke er anmærkninger fra revisionen til regnskabet. En af årsagerne til dette er, at der er et godt kontrolmiljø og tingene er i orden, og man har et godt samarbejde imellem Deloitte og administrationen.

Der er ikke konstateret fejl i forbindelse med revisionen, og der har ikke været udfordringer indenfor de områder der laves revision på.
Revisortjeklisten blev gennemgået og underskrevet af formand Anders Bertelsen.

Årets resultat er 6 millioner kroner, som er påvirket af et særtilskud på 5,9 millioner kroner. Årselevtallet er steget i 2024 til 403, og der var budgetteret med 386 årselever. Fremover vil der ikke være særtilskud men i stedet et forhøjet elevtaxameter. Der er en balancesum på 76,2 millioner og de likvide beholdninger udgør 41% af balancesummen, og der er en soliditetsgrad på 57% af balancesummen. Likviditet til rådighed ultimo 2024 er 30,8 millioner kroner.

Det ser godt ud og er blevet rigtig godt administreret af skolen, og med den solide økonomi kan man nu se fremad og planlægge fremtiden for skolen med mulighed for investeringer.

Revisoren sender regnskab og protokollat via Peneo til underskrift hos bestyrelsen.

Indstilling.
Det indstilles, at årsrapport og revisionsprotokollat godkendes.

Beslutning – Indstillingen blev godkendt og underskrives elektronisk via Peneo.

4. Likviditetsbudget

Punkt på dagsorden:

Likviditetsbudget for 2025/2026 fremlægges.

Likviditetsbudget for 2024 endte på 30,8 millioner kroner, og der er lagt en investeringspulje ind på 4 millioner kroner i 2025/26 til evt. tag i Silkeborg mm. og der er aftalt en løbende dialog med bestyrelsen inden større investeringer igangsættes. Derfor er forventningen at likviditetsbudgettet ender på 28 millioner ultimo 2025 og på 25 millioner ultimo 2026.

Indstilling.
Det indstilles, at likviditetsbudget godkendes.

Beslutning – Indstillingen blev godkendt.

5.Elevdata

Punkt på dagsorden:

Der orienteres om elevdata og arbejdet med indsatsområder. Der er pt. indskrevet 381 elever samt 11 lærlinge.

Der arbejdes stadig med elevernes fremmøde, men det går ikke helt så godt som ønsket, da man ikke helt kan nå målet med de 20% fravær. Fremmøde, udslusning og trivsel er politiske mål så det arbejder man med på skolerne sammen med eleverne. Der ser ud til at være en tendens til at eleverne bliver yngre, når de starter på FGU, og det kan også påvirke fremmødet, hvis nogle af dem har haft skolevægring i længere tid, når de starter på FGU. Der er løbende optag og udslusning, så der er elever ind og ud hver uge, så det kan give lidt udfordringer i undervisningen og det sociale.

Der er tæt opfølgning på og dialog omkring tilbud og målgrupper, så man hele tiden har de tilbud som giver mening for målgruppen. Lige nu er der en del på Hybrid (online), men ikke så mange på Lift holdet i Silkeborg, så der er plads til flere med diagnoser m.m. Bestyrelsen bakker op om samarbejdet med KUI og er med til at udbrede kendskabet til FGU og det gode arbejde, i deres professionelle netværk.

Indstilling.
Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning –indstillingen blev taget til efterretning.

6. fysiske rammer

Punkt på dagsorden:

Der orienteres om status.

Status er, at der er lavet en del småreno veringer i Viborg og Silkeborg som gulvbelægning, udsugning, lyddæmpning, køkkenplads, optimering af varmeanlæg, uv miljø, inventar, toiletter og LED lys. Et eksempel på investeringen i LED lys er skiftet i hallen i Viborg til LED lys som kostede 140.000 kroner men giver en årlig energibesparelse på 100.000 kroner, så den har en rigtig god tilbagebetalingsgrad.

Der er blevet arbejdet med færdiggørelse af vejlederkontor, klasselokaler og toilet/brus på Gyldenrisvej i Viborg, og der er en proces i gang for udvikling af hallen på Gyldenrisvej.

Gødvad Bakke i Silkeborg er ikke blevet lejet ud, og da der er pladsmangel på skolen i Silkeborg, er man nødt til at genåbne Gødvad Bakke. Den skal bruges til bl.a. E-sport til Sportucation eleverne,

og der dialog i gang med underviserne omkring, hvordan man ellers kan bruge de ekstra lokaler.

Indstilling.
Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning – Indstillingen blev taget til efterretning.

7. Trivselsindikatorer

Punkt på dagsorden:

Der orienteres om personaleforhold, arbejdsmiljøindsats mv.

Der er arbejdes med bæredygtigt arbejdsmiljø i 2025. Der arbejdes i ledelsen med ledelsesudvikling og personlige udviklingsmål med anvendelse af KRAP, og der uddannes flere KRAP supervisorer på skolerne. Indsatserne bliver delt op i Silkeborgskolen, Viborgskolen og administrationen.

Derudover arbejdes der med sygefraværstiltag, sikkerhed nærved, psykiske rammer og vilkår, balancesamtaler med nærmeste leder, arbejdsbelastning (OK21). Der er også løbende kontakt til Arbejdstilsynet, som kan spørges om konkrete tiltag.

Indstilling.
Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning – Indstilling taget til efterretning.

8. Fremtiden i FGU

Punkt på dagsorden:

En strategisk drøftelse med udgangspunkt i "Aftale om ny og erhvervs- og professionsrettet gymnasieuddannelse", og hvilken betydning kan det have for FGU nationalt og lokalt i FGU Midtjylland.

- *Nye målgrupper*
- *Junior mesterlære (1. august 2025, folkeskolens 8-9. klasser)*
- *Retskrav fra 9. klasse*
- *Fysiske rammer - kapacitet*

Strategisk drøftelse med baggrund i ovenstående punkter, og hvad det betyder for FGU Midtjylland i form af ekstra elever. Uddannelsesforbundet har regnet på det, og de estimerer 59 elever mere om året, men ud fra diverse forudsætninger har FGU Midtjylland selv lavet en beregning der hedder 178 elever mere om året, men der er mange usikkerheder der skal tages højde for i begge beregninger.

Der var en drøftelse af, hvad man skal forholde sig til og der blev vendt følgende ting bestyrelse føler man skal være opmærksom på:

- Det pædagogiske pga. andre typer elever end nu
- Ekstra personale og efteruddannelse af personale
- Fysiske rammer/økonomi

Det er vigtigt allerede nu at gøre sig nogle tanker om de områder, og også være opmærksom på hvad der bliver af bygningskapacitet og personale fra de områder som bliver berørt af reformen. Der var enighed om, at man skal tidligt i gang med at sætte nogle retninger/spor for, hvad man vil og når der kommer ny bestyrelse 1. maj 2026, kan de arbejde videre med de retninger blandt andet i form af et internat.

Det blev aftalt at Fremtiden i FGU sættes på som et punkt på relevante fremtidige bestyrelsesmøder til drøftelse ud fra nye oplysninger fra ekspertgruppen og udmøntningen i lov og bekendtgørelse af reformen.

Indstilling.
Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning

Beslutning - Indstilling taget til efterretning.

9. Møder

Punkt på dagsorden:

Kommende møder:

- 12. juni kl. 16-18 (Viborg)
- 10. september kl. 16-18 (Silkeborg)
- 25. november kl. 16-18 (Viborg)

10. Underskrift af referat

Punkt på dagsorden:

Der ønskes underskrift af referat fra sidste møde. Referatet er jf. forretningsordenen godkendt, idet der ikke er modtaget kommentarer eller indsigelser hertil.

Indstilling.
Det indstilles, at referatet underskrives.

Beslutning – indstillingen taget til efterretning

11.Eventuelt

Punkt på dagsorden:

Eventuelt

Beskæftigelsesudvalget har været på besøg på FGU sammen med SOSU.