FGU MIDTJYLLAND

Bestyrelsesmøde nr. 33 - referat

Dato/tidspunkt	11. december 2024, kl. 16.00-18.00
Sted	FGU Midtjylland, Viborg
Deltagere	Anders Bertel Lone Susan Røge Johnni Christensen Ole Øster Madsen Dorthe Schou Jensen Claus Løwe Klostergård Henrik Toft Morten Dalgaard Høgh Bjarke Eijgendaal Sten Jensen Muff (Direktør) Niels Dueholm (HR & Adm. Leder) Maiken Brus Christensen (referent) Gæst Lone Hvass (Skoleleder)
Afbud	Hanne Andersen (fratrådt) Niels Løgager Nielsen Lotte Frandsen

0.Velkomst

Punkt på dagsorden:

Velkomst ved formand Anders Bertel

Formand Anders Bertel byder velkommen til mødet. Hanne Andersen er fratrådt og vi afventer et nyt medlem til bestyrelsen.

1. Dagsorden

Punkt på dagsorden:

Der ønskes godkendelse af dagsordenen

Indstilling.

Det indstilles at dagsordenen godkendes

Beslutning – indstillingen blev godkendt

2. Budgetopfølgning 30.09.2024

Punkt på dagsorden:

Der vedlægges budgetopfølgning pr. 30.09.2024, som gennemgås på mødes.

Budgetopfølgningen viser, at der har været stabilt med elever, og der forventes et resultat på 2 millioner kr. Der har været en række ekstra renoveringsopgaver, herunder mindre projekter, der gennemgås under punkt 8 i dagsordenen.

Indstilling.
Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning – Indstilling taget til efterretning

3. Budget 2025

Punkt på dagsorden:

Forventet regnskab 2025 fremlægges på mødet.

Det forventede regnskab for 2025 blev præsenteret. Det er baseret på 384 elever incl. lærlinge, og det giver et forventet resultat på 674.058 kr. for 2025. Det er altid usikkert med elevtal, så derfor er tallet med de 384 elever konservativt vurderet. Der er her indregnet EGU-elever, som er i praktik hos virksomheder, og kun udløser taksameter når de har undervisning på skolen.

Likviditetsbudgettet blev gennemgået, da der er kommet tilskud til bygninger på ca. 1 million. Det var med på finansloven for at løfte de skoler som ikke har gode nok køkkenfaciliteter til at kunne tilbyde det gratis frokosttilbud, som eleverne skal tilbydes fra 1. januar 2025. Da FGU Midtjylland allerede har køkkenfaciliteter, indregnes tilskuddet i ombygningen af omklædningsrum på Gyldenrisvej, Viborg.

Likviditetsbudget for 2024 ender på 23 millioner og i 2025 forventes det at være på 21 millioner pga. investeringer i bygninger der er forskudt til 2025. Der er indregnet skift af taget på Granhøjvej, Silkeborg. Når det bliver aktuelt, forelægges projektet på et bestyrelsesmøde.

Indstilling.
Det indstilles, at budgetterne godkendes.

Beslutning – Indstillingen blev godkendt.

4. Strategi for finansiel styring

Punkt på dagsorden:

Strategi for finansiel styring skal godkendes en gang om året, hvorfor den fremlægges på mødet til godkendelse – der er ingen ændringer i teksten.

Der er ingen kommentarer til dette.

Indstilling.
Det indstilles, at Strategi for finansiel styring godkendes.

Beslutning –indstillingen blev godkendt.

5. Godkendelse af regnskabsinstruks

Punkt på dagsorden:

Der er ændringer i regnskabsinstruks og bilag, hvorfor den fremlægges til godkendelse. Ændringer i regnskabsinstruks samt bilag fremgår af bilag 14.

Der er følgende ændringer i regnskabsinstruksen:
- vedtægterne blev ændret i starten af 2024
- kontoplanen er ændret
- der er lavet en onenote til småsalg på værkstederne
- gratis kost til eleverne
- ændring af ledelsestitler fra uddannelsesleder til skoleleder for Lone Hvass og Klaus Binderup og fra skoleleder til Kvalitets- og udviklingsleder for Stephan Ring Nielsen.

Med den nye onenote til småsalg på værkstederne er det vigtigt med en procedurebeskrivelse, sådan at det bliver så nemt for værkstederne som muligt, og at man samtidig sikrer at det bliver på en sikker måde for at undgå svindel.
Der blev udtrykt ønske fra bestyrelsen om fremlæggelse af case på flow fra salg på et værksted til fakturering – medtages på næste bestyrelsesmøde.

Indstilling.
Det indstilles, at regnskabsinstruks med bilag godkendes.

Beslutning – Indstillingen blev godkendt.

6. Elevdata

Punkt på dagsorden:

Der orienteres om fremmødeindsatserne på baggrund af Strategiske pejlemærker, skoleleder Lone Hvass deltager under punktet.

Der er lavet en målsætning som hedder max. 20 % fravær på et skoleår. Hvorfor skal man have fokus på fremmøde - det skal man fordi eleverne ikke automatisk kommer på FGU Midtjylland.

Der er mange forskellige elever, og nogle af dem har det svært, og har brug for at blive hjulpet til at få det bedre og komme i gang med skole. Nogle kommer fra flere års skolevægring, og har brug for at mødt anderledes end de har prøvet tidligere.

Der blev startet med afdækning i pædagogisk udvalg, hvor der blev arbejdet med spørgsmål til eleverne, og derefter spurgte man eleverne som gav følgende svar. Hvorfor kommer du i skole: faglighed (få mine prøver), fællesskab (for at få et fællesskab), god undervisning. Hvornår kommer du så ikke: sygdom/barn syg, tankemylder/dårlig søvn, når jeg skal noget andet vigtigt (arbejde, hjælpe familien, tandlæge), transport.

Data fra analysen viste at gruppen med 37 elever, der havde 20-30% fravær, var der hvor man kunne sætte bedst ind med fokus, fordi man kan gøre mest for dem – dem med massivt fravær er allerede i gang med samtaler med vejledere og KUI. Der er blevet lavet differentierede tiltag på holdene:

- Oplæg
- synlige kompetencetavler
- tiltag på rammer
- forudsigelighed
- KRAP skemaer med månedlige måltrapper
- telefonsamtaler om morgen opprioriteres
- ugentlig opfølgning med holdfravær
- fælles oplæg i kantinen
- makkerskaber

Det fungerer bedst, hvis man skifter imellem de forskellige tiltag, så eleverne ikke går død i det, og især kompetencetavlerne har virkelig haft en effekt, fordi det er visuelt synligt. Der arbejdes både med den enkelte og med hold/gruppen.

Resultatet af indsatsen er, at man startede på 24,4% pr. 30.06.23, så gik det ned under 20% hen over vinteren og endte på 22,75% i juni 2024. Så man nåede ikke målsætningen, men fik reduceret fraværet.

Dem med massivt fravær tager man en snak med, og i nogle tilfælde bliver de udmeldt så de ikke bruger deres FGU-tid (2 år) unødigt på at have fravær, men i stedet kommer igen på et andet tidspunkt når de er klar igen.

Der er udviklingsgrupper hver tirsdag, hvor hvert hold på skift står for et oplæg indenfor følgende områder:

- synlige kompetencetavler
- fremmøde
- integrering af krap
- struktur for holdet
- struktur for dagens arbejde
- udslusning
- trivsel
- arbejde frem mod prøver
- forskellige fag
- elevinddragelse

Man bliver inspireret af hinanden, og det er nemmere at bede om hjælp fra kollegaer, fordi man har fået udviklet samarbejdet på tværs af alle.

Indstilling.
Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning – Indstilling taget til efterretning.

7. Trivselsindikatorer

Punkt på dagsorden:

Der orienteres om personaleforhold, initiativer mv.

Der orienteres om indsats for endnu bedre trivsel og godt arbejdsmiljø. Målingerne vi har haft ser rigtig gode ud, men vi kan altid gøre mere. Der er brugt ressourcer på og investeret i KRAP uddannelse til hele personalegruppen, som er med til at udvikle kulturen på arbejdspladsen og give et fælles fodslaw. Der arbejdes med nær ved ledelse, så man er tæt på sine medarbejdere så man ved hvad der foregår i deres arbejds- og hjemmeliv. Der arbejdes med klar kommunikation, så man får kommunikeret, hvad man forventer, så medarbejderne mere tydeligt mærker, hvad der forventes og hvad retningen er for dem. Der er sat gang i ledelsesudvikling, så man kan blive bedre ledere, og man arbejder sammen i ledelsesgruppen så tiden bliver brugt på de rigtige prioriteringer. Trivselsindikatorerne er medarbejdertilfredshed, arbejdsmiljø, balance, løn, tryghed, sundhed og velvære, personaleomsætning, sygefravær.

Der har været en del langtidssfravær, som ikke er relateret til skolen, så der kan man ikke gøre noget for at nedbringe det. Der er stor fokus på korttids sygefravær som f.eks drypvis fravær og flere sygdomsperioder indenfor en 3 måneders periode, og lederen tager i de situationer en samtale med medarbejderen. Tallene for korttidsfravær er meget gode og ligger stabilt. Langtidsfraværet har betydet, at der har været unge vikarer på, som har bidraget med nye perspektiver i undervisningen og dagligdagen, hvilket altid er dejligt.

Indstilling.
Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning

Beslutning - Indstilling taget til efterretning.

8. Fysiske rammer

Punkt på dagsorden:

Der orienteres om status på de fysiske rammer.

Der er kommet en ibrugtagningstilladelse på ombygningen af Gyldenrisvej i Viborg, som har givet 3 nye undervisningslokaler, 4 nye vejlederkontorer og 1 nyt uni-sex omklædning, toilet og bad.

Derudover er der lavet ventilation til metalholdet i Silkeborg, og det har givet et godt inde miljø i lokalet. Der er gang i en renovering af lokalerne hos Kommunikation & Medie i Silkeborg, ligesom der er ny belysning i designlokalet på Granhøjvej.

Der kommer nyt lys på skolen i Viborg, som giver 1,3 års tilbagebetaling i sparet elforbrug, da man udskifter alle gamle lys med nye energibesparende lys. Udskiftning af lys i hallen vil få betydning for besparelsen.

Indstilling.
Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning

Beslutning - Indstilling taget til efterretning.

9. Møder 2025

Punkt på dagsorden:

Mødeplan 2025 – besluttedes på mødet den 11.09.2024 og er sendt ud som kalenderinvitationer.

19. marts (Silkeborg) – godkendelse af regnskab
12. juni (Viborg)
10. september (Silkeborg)
25. november (Viborg)
Alle møder er fra kl. 16-18

Indstilling.
Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning

Beslutning – indstillingen taget til efterretning

10.Underskrift af referat fra bestyrelsesmøde d. 11. september 2024

Punkt på dagsorden:

Der ønskes underskrift af referat fra sidste møde. Referatet er jf. forretningsordenen godkendt idet der ikke er modtaget kommentarer eller indsigelser hertil.

Indstilling.
Det indstilles, at referatet underskrives

Beslutning - Indstilling blev godkendt.

11.Eventuelt

Punkt på dagsorden:

Eventuelt