FGU:MIDTJYLLAND

Håndtering af ordens- og samværsreglerne

Følgende er håndtering og pædagogiske handlemuligheder ved brud på ordens- og samværsreglerne.
Det er altid gældende, at hvis elever, der overtræder ordens- og samværs-reglerne, er under 18 år, skal elevens forældre eller netværk inddrages.

1. *Mød til tiden og vær aktiv i undervisning. Der er deltagepligt på uddannelsen.*

Som udgangspunkt er ikke aftalt fravær ulovligt fravær og eleven gøres opmærksom på registreringen af fraværet og at skoleydelsen nedsættes forholdsvist. Se retningslinjer for registrering af skoleydelsen i UD-DATA+.

Mobiltelefon er i dag omdiskuteret i forhold til succesfuld undervisning og læring. Nogle gange er mobiltelefonen blot forstyrrende og en koncentrationsknuser, og andre gange har eleverne god gavn af at bruge telefonen i undervisningen. På FGU Midtjylland skal eleven skal følge lærerens anvisning i forhold til brug af mobiltelefon i den pågældende undervisning.

Hvis eleven ikke er aktiv i undervisningen, tager læreren en dialog med eleven ang. årsagen til inaktiviteten. Læreren vurderer, hvad der skal til af støtte eller vejledning for at eleven kan deltage i undervisningen. Hvis det vurderes, at eleven ikke ønsker at være aktiv, kan det i yderste tilfælde føre til en vurdering af, at eleven skal nedsættes forholdsmæssigt i skoleydelsen, og eleven gøres opmærksom på dette.

Er det et gentagende mønster hos en elev, inddrager læreren vejlederen, der går i dialog med eleven i forhold til uddannelsesplan mm.

2. *Vis hensyn overfor andre elever og ansatte på skolen.*
3. *Behandl inventar, bygninger og udstyr ordentligt. Bevidst eller tankeløs beskadigelse af skolens udstyr og inventar kan forlanges erstattet.*
4. *Tal og skriv pænt. Det betyder, at ingen anvender et nedladende eller diskriminerende sprog og øgenavne.*

Vi vil fremme gode normer for samvær på hele FGU Midtjylland. Er der adfærd, der strider mod dette, er det alle ansattes opgave at påtale/stoppe den uønskede adfærd og indlede en snak med eleven/eleverne om adfærden.

Ved beskadigelse af skolens inventar, bygninger og udstyr og det er kendt, hvem der har lavet skaden, udfylder elevens kontaktlærere eller vejleder følgende dokument sammen med eleven/eleverne: Skema erstatningsansvar. Dokumentet sendes til Niels, der værdisætter det ødelagte, og eleven kan opkræves evt. erstatning af tingene.

Ved ødelæggelser, vi ikke ved hvem har forårsaget, vendes det, fx på et morgenmøde, og lærerne tager med udgangspunkt i den aktuelle episode snakken på holdene om fælles ansvar for at have gode rammer, og der kan oplyses om, hvad reparationer og vedligehold belaster skolens budget med.

Ved uønsket sprog og skrift er det vigtigt at reagere i situationerne. Ved at påtale og stoppe den ekskluderende eller krænkende sprogbrug/ skriftlige udsagn og snakke om, hvordan det lyder/opfattes udefra og om det er passende i konteksten. Det er vigtigt at kunne fornemme, hvordan man opfører sig i forskellige kontekster, og være opmærksom på egne handlinger og deres effekt på andre. Antimobbestrategi for FGU Midtjylland

Det er lærerens ansvar at vurdere, om vejleder eller evt. leder skal involveres i situationen, alt efter graden af den uønskede adfærd.

Ved grove overtrædelser er der mulighed for at sende eleven hjem fra skolen. Der skal altid vejleder med ind over evt. hjemsendelse af eleven. Hvis det vurderes, at adfærden begrunder en hjemsendelse, der overstiger resten af dagen eller kræver en bortvisning, SKAL ledelsen inddrages.

Ved voldsomme og/eller voldelige konflikter og kriser henvises til FGU Midtjyllands beredskabsplan. Beredskab VOLD og Trusler

FGU Midtjylland har et godt samarbejde med kommunernes SSP-medarbejdere, så det kan i mange situationer være hensigtsmæssigt at involvere SSP. Dette gøres gennem Brian i Silkeborg (bny@fgumidtjylland.dk) og Heike i Viborg (hem@fgumidtjylland.dk).

5. *Husk digital dannelse ved brug af SMS, optagelse af lydfiler og sociale medier. Der må ikke tages billeder, lydfiler eller video af andre uden deres tilladelse.*

Ved adfærd, der bryder med digital dannelse ved brug af SMS og sociale medier, reageres som ved håndtering af ordens- og samværsregel nr. 4.

Derudover, hvis en elev tager billeder/video/lydfiler af andre uden deres tilladelse, oplyser den der opdager det, at det er forbudt og beder eleven slette det igen. Hvis det er af krænkende eller ulovlig karakter, involveres elevens vejleder og ledelsen, der sammen med SSP vurderer, om skolen vil anmelde eller hjælpe eleven med at anmelde det.

6. *Vi tolererer ikke, at du indtager, er påvirket af eller opbevarer alkohol eller andre rusmidler, mens du er på skolen.*

Rusmiddelpolitik
En elev, der medtager eller indtager rusmidler på skolen eller under arrangementer med skolen, vil blive bortvist. Eleven vil dog få tilbudt en samtale med ledelsen og nøglepersoner på skolerne med henblik på, at eleven tilbydes hjælp til at arbejde med at komme ud af et evt. misbrug.

Det accepteres desuden ikke, at elevers rusmiddelforbrug i fritiden indvirker på deres evne til at deltage i praktik, produktion og undervisning.

Virker en elev påvirket, tager læreren en snak med eleven om det og inddrager elevens vejleder og ledelsen. Eleven bliver sendt hjem, hvis læreren eller vejlederen ikke mener han/hun kan være på holdet. Hvis eleven udviser en adfærd, der giver anledning til bekymring for, om eleven har et for stort forbrug af rusmidler i fritiden, skal læreren i samarbejde med elevens vejleder sørge for at eleven konfronteres med denne bekymring og tilbydes den fornødne hjælp i samarbejde med kommunens rusmiddelsindsats. Se handleplanen her

Benyt UDDATA+ til dokumentation – opret note under eleven og brug typen *observation*.

7. Vi tolererer ikke snyd ved afleveringer, prøver og eksamen

Se prøvevejledning for FGU Midtjylland.

8. *Skole- og arbejdstiden er røgfrie.*

Formålet er at forhindre, at nye rygere kommer til, og reglen gælder for al røg og damp.

Vejledere og lærere oplyser både ved indskrivning og løbende på holdet om muligheder for hjælp på skolerne, f. eks faste rygestop/nedsæt forbrug kurser, Nada, tyggegummi mm.

Hvis eleven alligevel ryger i skole- og arbejdstiden, følges denne procedure;

- Op til tre samtaler/advarsler med kontaktlærer – er det en anden medarbejder, der opdager rygningen, kontaktes elevens kontaktlærer. Samtalerne noteres i UDDATA+.
- Herefter en samtale med vejleder om brud på reglen.
- Fortsætter eleven, trækker kontaktlæreren eleven i skoleydelse for den tid, eleven er væk for at ryge. Det kan kontaktlæreren gøre tre gange. Det noteres hver gang i UDDATA+.
- Fortsætter eleven med at ryge på skolen, bliver eleven indkaldt til samtale med vejleder og ledelsen og der er mulighed for hjemsendelse i en periode.
- I sidste ende kan fortsat brud på reglen betyde en afslutning af elevens forløb på skolen. Dette er altid en ledelsesbeslutning.

9. Medbragte drikkevarer, slik, mm må som udgangspunkt ikke indtages på skolen.

Vi skal ikke kontrollere tasker og lommer, men reagere, hvis eleverne har medbragte drikkevarer, slik, mm. og indtager det på skolen.

Læreren henviser til regelsættet og beder eleven pakke det medbragte sammen.

Gentager det sig, indkaldes eleven til en samtale med sin kontaktlærer eller vejleder. Vejlederen og læreren vurderer, om det er et problem, der skal behandles yderligere.

Elever, der er i erhvervstræning, praktik og kombinationsforløb, skal orientere sig i det pågældende steds ordens- og samværsregler og efterleve disse. Hvis samarbejdspartnere ønsker at kende vores ordens- og samværsregler, kan de vedhæftes aftaler om forløb udenfor FGU Midtjylland.